

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७९ चा नियम १९ प्रमाणे स्थावर मालमत्त (घर) खरेदी करण्याबाबत अथवा विक्री करणे करीता परवानगी घेणेकामी करावयाच्या अर्जाचा नमुना.

१	स्थावर मालमत्ता खरेदीसाठी परवानगी मागणा-या शासकिय कर्मचा-याचे नाव	
२	हुद्दा, व.नं. व सध्याची नेमणुक	
३	नियुक्ती झाल्याची तारीख	
४	सध्याचे वय (वर्षामध्ये), नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त तारीख	
५	मुळ वेतन व इतर भत्ते त्यातील कपातीसह (वर्गवारीसह) खरेदी करण्यात येणा-या/वक्षीस म्हणुन स्विकारलेल्या/मिळालेल्या माहीतीची सविस्तर माहीती	
६	स्थावर मालमत्ता कोठे आहे. (सर्वे नं. क्षेत्र, शहर)	
७	स्थावर मालमत्तेचे क्षेत्र, मालकाचे नाव व पत्ता	
८	स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत (करारपत्र) भाडेकरार, विक्रीखत, पत्रव्यवहार इ.सत्यप्रती जोडाव्यात	
९	खरेदी व्यवहाराने, वक्षीसाने, पुर्वविक्री पध्दतीने मिळकत घेण्यात ठरली आहे अगर कसे	
१०	स्वतःच्या नावे व कुटुंबातील इतर व्यक्तींची नावे असलेल्या मिळकतीतून मिळणारे उत्पन्न	
११	शासकिय कर्मचा-याने मिळकत राहण्यासाठी घेतली आहे अगर कसे याबाबतची माहीती	
१२	खरेदी करावयाच्या (घराच्या) किंमतीच्या रक्कमेची कशी तरतुद करण्यात येणार आहे (नमुद रक्कम जमा कशी केली जसे- भ.नि.नि अग्रीम परतावा/नापरतावा, शासकिय घरबांधणी अग्रीम, वचत/नातेवाईक) मित्रमंडळी यांचेकडुन घेतलेले कर्जाबाबतचा कागदोपत्री पुरावा, नोटरी/कार्यकारी दंडाधिकारी यांनी सांक्षाकित केलेला असावा.	
१३	शासकिय कर्मचा-याचे नावे असलेली बँक बाबत व पोस्टातील वचत वगैरे (कागदपत्रांच्या प्रतीसह)	
१४	भविष्य निर्वाह निधीतील शिल्लक जशी भ.नि.निधीची पावती जोडावी.	
१५	जर मालमत्ता पत्नीच्या नावे किती किंवा बांधकाम करुन घेणार असाल तर त्यासाठी कोणत्या मार्गाने रक्कम उभी करणार आहात ते नमुद करावे, स्थावर मालमत्तेचा नाव असलेबाबतचा पुरावा (कागदपत्रे)	